



ИНТЕРКОМП

ЦЕНТР
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Внедрение профессиональных стандартов

Эффективная система мотивации персонала

**Эффективный
контракт**

**Нормирование
труда**

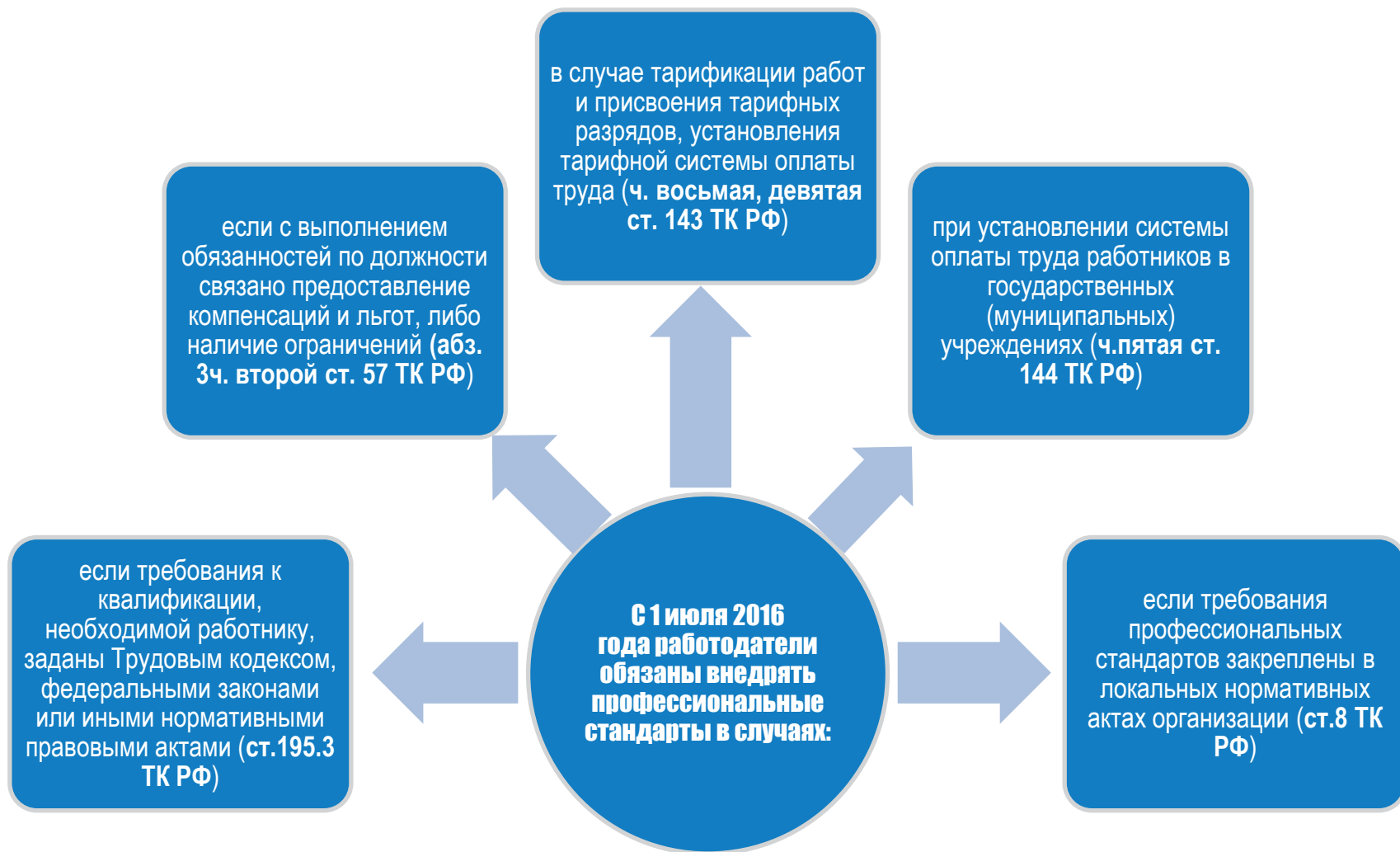
Профстандарты

**Эффективная система
мотивации персонала и
повышения
производительности
труда**

- ✓ Вы можете выбрать необходимый вам объем работ или воспользоваться комплексной услугой
- ✓ Обеспечение грамотной взаимосвязи 3 блоков работ
- ✓ Оперативные консультации по правильному построению системы мотивации персонала на любом из этапов ее внедрения



Почему необходимо внедрение профстандартов?



Состав услуги

Состав услуги по внедрению профстандартов в государственных бюджетных учреждениях:

- Разработка Приказа о создании рабочей группы.
- Разработка Плана по внедрению профессиональных стандартов.
- Определение видов профессиональной деятельности организации, проверка наличия соответствующих профстандартов.
- Сверка внутренних документов организации с профстандартами.
- Проверка должностных инструкций и трудовых договоров соответствию профстандартам, оформление протокола расхождений.
- Оценка соответствия квалификации работника базовым требованиям профстандартов.
- Определение потребностей в повышении квалификации сотрудников.
- Разработка положения об аттестации персонала.
- Подготовка должностных инструкций, подготовленных с учетом разработанных и утвержденных профессиональных стандартов.
- Корректировка с учетом требований профессиональных стандартов, локальных актов организации.
- Внесение изменений в прочие кадровые документы.



Преимущества

Внедрение профессиональных стандартов ПОЗВОЛИТ:

Определить трудовую функцию работника и зафиксировать ее в трудовом договоре или должностной инструкции.

Структурировать профессиональную деятельность персонала, описать требования к трудовым функциям и качеству их выполнения, исключить дублирование функций по должностям.

Тарифицировать работы, присвоить тарифные разряды персоналу.

Установить систему оплаты труда, учесть особенности организации производства, труда и управления.

Организовать обучение и аттестацию сотрудников.

Разработать локальные нормативные акты.

Повысить качество труда и эффективность работников, развить их компетенции, освоить требуемые квалификации, достигнуть высоких экономических показателей.

Контролировать профессионализм персонала, поддерживать и улучшать отраслевые стандарты качества.

Разработать систему мотивации, определить виды и размеры стимулирующих выплат, которые могут зависеть, в том числе, от достижения показателей, предусмотренных профстандартом.

Сравнить квалификации сотрудников для того, чтобы определить, кто из них обладает преимущественным правом остаться на работе при сокращении численности.

Сформировать кадровую политику.



Будем рады сотрудничеству!



ИНТЕРКОМП

ЦЕНТР
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

www.intercomp-cbu.ru

+7 495 660-13-77

+7 812 740-18-60